**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**Д У М А**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15.11.2011 № 82

О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района

В целях наделения главы Ханты-Мансийского района отдельными полномочиями по решению вопросов местного значения, руководствуясь ст. ст.17, 36, 44 Федерального закона № 131-ФЗ от 10 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 51 Устава Ханты-Мансийского района, учитывая результаты публичных слушаний,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Ханты-Мансийского района изменения и дополнения согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение в течение 15 дней со дня принятия направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением пунктов 42-45 ст. 24 Устава Ханты-Мансийского района, которые применяются к вновь избранному, после вступления настоящего решения в силу, главе Ханты-Мансийского района.

Глава

Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров

16.11.2011

Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 15.11.2011 № 82

Изменения и дополнения в Устав Ханты-Мансийского района

1. Статью 20 изложить в следующей редакции:

"Статья 20. Организация деятельности Думы района

1. Организацию деятельности Думы района осуществляет глава района, исполняющий полномочия председателя Думы района.

2. Глава района при исполнении полномочий председателя Думы района:

1. созывает и председательствует на заседаниях Думы района с правом решающего голоса;
2. доводит до сведения депутатов Думы района и населения Ханты-Мансийского района информацию о времени и месте проведения заседаний Думы района;
3. осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы района;
4. подписывает протоколы заседаний Думы района;
5. оказывает содействие депутатам Думы района в осуществлении ими депутатских полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
6. организует работу по информационному сопровождению деятельности Думы района;
7. информирует население Ханты-Мансийского района о деятельности Думы района;
8. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы района;
9. является распорядителем бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности Думы района;
10. представляет Думу района в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, должностными лицами;
11. осуществляет личный прием граждан, организует рассмотрение обращений граждан в Думе района, подписывает ответы на обращения, поступившие в Думу района;
12. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы района, подписывает решения Думы района, не имеющие нормативного характера;
13. отменяет или приостанавливает действие правовых актов, изданных в пределах своих полномочий;
14. утверждает положение, структуру и штатное расписание аппарата Думы района;
15. осуществляет полномочия работодателя для муниципальных служащих аппарата Думы района, а также лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы района;
16. осуществляет руководство работой аппарата Думы района;
17. заключает от имени Думы района муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры и соглашения, выдает доверенности для представления интересов Думы района;
18. действует без доверенности от имени Думы района, в том числе выступает в суде, подает жалобы, исковые и иные заявления в суд, принимает меры по обеспечению интересов Думы района в судах;
19. принимает решение об аккредитации, отказе в аккредитации или лишении аккредитации средств массовой информации в Думе района;
20. осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом, решениями Думы района.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы района, а также его временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.) обязанности главы района, как исполняющего полномочия председателя Думы района и высшего должностного лица Ханты-Мансийского района временно исполняет заместитель председателя Думы района.

4. Заместитель председателя Думы района избирается Думой района из своего состава на срок полномочий Думы района и исполняет свои обязанности на постоянной основе.

5. Полномочия заместителя председателя Думы района прекращаются досрочно в случае:

1) отставки по собственному желанию;

2) досрочного прекращения депутатских полномочий в соответствии со статьей 22 настоящего Устава;

3) принятия Думой района решения о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Думы района в связи с утратой доверия депутатов Думы района, если за его принятие проголосовало не менее 14 депутатов Думы района.

6. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы района в результате принятия Думой района решения о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Думы района в связи с утратой доверия депутатов Думы района одновременно проводится досрочное избрание заместителя председателя Думы района. В иных случаях избрание заместителя председателя Думы района проводится не позднее 15 дней со дня досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы района.".

1. Статью 24 изложить в следующей редакции:

"Статья 24. Полномочия главы района

1. Глава района, являясь высшим должностным лицом Ханты-Мансийского района в пределах полномочий:

1. представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Ханты-Мансийского района;
2. представляет Ханты-Мансийский район в Российской Федерации и за рубежом;
3. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом нормативные правовые акты, принятые Думой района;
4. издает в пределах своих полномочий правовые акты (постановления, распоряжения);
5. отменяет или приостанавливает действие правовых актов, изданных в пределах своих полномочий;
6. в пределах установленных полномочий обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры;
7. вносит от имени Ханты-Мансийского района предложения в органы государственной власти Ханты–Мансийского автономного округа – Югры по проектам планов социально–экономического развития, а также по вопросам, связанным с удовлетворением жизнеобеспечивающих потребностей населения района;
8. инициирует принятие муниципальных правовых актов Думой района;
9. организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Думы района, правовых актов, принятых в пределах своей компетенции;
10. вносит на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов;
11. осуществляет личный прием граждан, рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан;
12. создает условия и координирует работу по взаимодействию органов местного самоуправления с населением, общественными объединениями и организациями;
13. участвует в работе межведомственных комиссий;
14. в пределах своей компетенции организует и контролирует работу Совета при главе района и иных совещательных органов при главе района;
15. организует работу по информационному сопровождению своей деятельности;
16. информирует население Ханты-Мансийского района о своей деятельности;
17. представляет Думе района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой района, в порядке, установленном решением Думы района;
18. выступает с инициативой проведения публичных слушаний, собрания и опроса граждан;
19. является распорядителем бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности главы района;
20. утверждает перечень и штатное расписания должностей, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы района;
21. осуществляет полномочия работодателя для служащих обеспечивающих исполнение полномочий главы района;
22. рассматривает документы о награждении государственными наградами Российской Федерации и направляет их для дальнейшего рассмотрения Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
23. вносит ходатайства о награждении наградой или присвоении почетного звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
24. направляет в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации Уставов муниципальных образований Устав Ханты-Мансийского района, решение Думы района о внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района для государственной регистрации с перечнем документов, установленных федеральным законодательством;
25. направляет сведения, подлежащие включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов автономного округа, в государственный орган автономного округа, уполномоченный Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
26. входит в состав призывной комиссии по мобилизации муниципального образования в качестве председателя призывной комиссии либо назначает своего заместителя председателем призывной комиссии;
27. подписывает уточненные списки кандидатов в присяжные заседатели, составленные администрацией района;
28. определяет периодическое печатное издание для опубликования извещений о проведении аукционов, в случаях, предусмотренных федеральным законом;
29. подписывает заключения о согласовании (об отказе в согласовании) проектов документов территориального планирования, принимает решение о создании согласительной комиссии для согласования проекта документа территориального планирования, об утверждении документов территориального планирования либо об отклонении проектов документов территориального планирования и о направлении их на доработку;
30. образует участки референдума Российской Федерации, публикует их списки;
31. представляет в территориальную избирательную комиссию сведения о гражданах Российской Федерации для составления списков участников референдума Российской Федерации;
32. представляет в участковую комиссию референдума сведения об участниках референдума Российской Федерации по участку референдума, образованному в труднодоступной или отдаленной местности;
33. предоставляет в распоряжение участковых избирательных комиссий помещения для голосования на референдуме Российской Федерации;
34. вправе обратиться в суд с заявлением о признании нормативного правового акта противоречащим закону полностью или в части, если он считает, что принятым и опубликованным в установленном порядке нормативным правовым актом нарушена его компетенция;
35. вправе ходатайствовать о введении временной финансовой администрации в муниципальном образовании;
36. дает письменное разрешение на получение муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
37. создает территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утверждает Положение о территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, определяет их права и обязанности, численный и персональный состав, а также иные Положения, регламентирующие деятельность указанных территориальных комиссий;
38. вносит в представительный орган предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;
39. вносит в контрольно-счетный орган предложения и запросы;
40. принимает решения об определении на территории муниципального образования мест, в которых не допускается нахождение детей;
41. устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов;
42. устанавливает порядок образования комиссий по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;
43. утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих;
44. утверждает порядок ведения реестра муниципальных служащих;
45. определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
46. устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена для муниципальных служащих.

2. Глава района осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям главы муниципального образования федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Уставом, решениями Думы района.".